

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STTTT-TTCĐS&TT
Hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ liên thông
khai sinh, khai tử

Nam Định, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 63/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Công văn số 4763/VPCP-KSTT ngày 06/7/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai, kết nối phần mềm theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP;

Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Công văn số 107/VPUBND-VP11 ngày 26/06/2024 về việc triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP, Sở Thông tin và Truyền thông nhận được sự quan tâm, phối hợp của Bộ Công an, Bộ Tư pháp và các đơn vị liên quan đã hoàn thành việc kết nối với Phần mềm Liên thông của Bộ Công an và Phần mềm Hộ tịch của Bộ Tư pháp đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông khai sinh, khai tử.

Sở Thông tin và Truyền thông gửi bản hướng dẫn (có tài liệu kèm theo) tiếp nhận, chuyển liên thông và trả kết quả hồ sơ của 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông khai sinh, khai tử trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh đến các đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề cần hỗ trợ, liên hệ với đầu mối của Sở Thông tin và Truyền thông: bà Bùi Thị Hằng, cán bộ Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông, số điện thoại: 0913.333.701.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Chuyển đổi số;
- Phòng VHTT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTCĐS&TT(hangbt).

GIÁM ĐỐC

Vũ Trọng Quế

Tài liệu hướng dẫn tiếp nhận, chuyển liên thông Hệ thống Hộ tịch, trả kết quả hồ sơ 02 thủ tục hành chính liên thông khai sinh, khai tử theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP trên Cổng DVC tỉnh

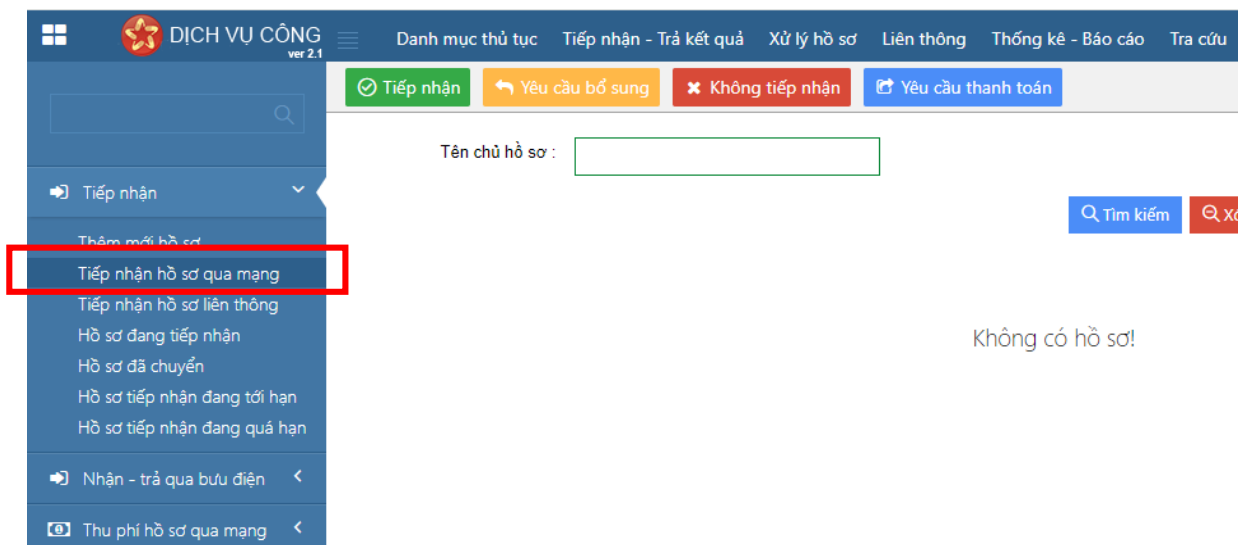
Người dân truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ dichvucong.gov.vn), lựa chọn mục “**Dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử**”; hoặc vào trực tiếp Dịch vụ công liên thông (lienthong.dichvucong.gov.vn) để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, sau khi nộp hồ sơ thành công hồ sơ sẽ được đồng bộ về Cổng dịch vụ công tỉnh.



Trên Dịch vụ công tỉnh cán bộ một cửa thực hiện các bước sau:

Bước 1: Cán bộ một cửa (tùy từng đơn vị là cán bộ văn phòng hoặc cán bộ Tư pháp) đăng nhập vào Cổng DVC tỉnh để tiếp nhận hồ sơ nộp từ Phần mềm dịch vụ công liên thông.

Bước 2: Chọn mục “**Hồ sơ tiếp nhận qua mạng**” hoặc nhắc việc ở màn ngoài màn hình chính để kiểm tra hồ sơ được đồng bộ về từ Phần mềm dịch vụ công liên thông



Bước 3: Kiểm tra thông tin hồ sơ và chọn “**Tiếp nhận**” nếu hồ sơ đủ điều kiện, “**Không tiếp nhận**” nếu hồ sơ không đủ điều kiện và “**Yêu cầu bổ sung**” nếu hồ sơ thiếu cần thêm, sửa.

Bước 4: Vào mục “**Hồ sơ đang tiếp nhận**” chọn hồ sơ và chọn “**Liên thông Bộ TP**” và chọn “**Đồng ý**” để đồng bộ hồ sơ sang Hệ thống Quản lý hộ tịch

STT	Mã hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn	Lệ phí đã thu	Phí đã thu	Hình thức thu
✓ 1	G22.99.08-240722-0852	NGUYỄN THỊ HẠNH	PHAN PHÚC HÙNG		Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	22/07/2024	25/07/2024			

Bước 5: Cán bộ Tư pháp - hộ tịch đăng nhập tài khoản cán bộ vào Hệ thống Quản lý hộ tịch

Bước 6: Chọn “**Tiếp nhận hồ sơ từ hệ thống MCDT**” để tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống Quản lý hộ tịch, nếu hồ sơ sai thì chọn từ chối tiếp nhận và thực hiện liên thông như đã thực hiện trước đó.

Bước 7: Sau khi hồ sơ có kết quả giải quyết trên Hệ thống Quản lý hộ tịch, hệ thống sẽ tự động đồng bộ trạng thái và file kết quả điện tử về lại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Cán bộ Tư pháp hộ tịch chọn “**Chờ trả kết quả**” và chọn hồ sơ trả kết quả theo quy định. Còn các quy trình liên thông khác các đơn vị vẫn làm bình thường theo hướng dẫn./.